



CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Poder Legislativo

ANEXO I

Informações relativas aos Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

I - Cargo: ATENDENTE

Número de vagas: 02

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Ensino médio completo.

Requisitos para investidura: Ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a); estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos; estar quite com as obrigações militares e eleitorais; possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo; ter idade mínima de dezoito anos ou ser emancipado(a); e apresentar aptidão física e mental para o desempenho das atribuições inerentes à função.

Subordinação imediata: Diretor de Processos Legislativos

Simbologia Representativa: ATE

Nível: CEPL VI

Vencimento mensal: R\$ 3.457,69

Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições típicas: Compete ao Atendente recepcionar visitantes e munícipes, identificando-os e averiguando suas demandas para prestar informações ou encaminhá-los aos setores competentes; atender ao público interno e externo, prestando informações, anotando recados e realizando encaminhamentos; controlar o acesso de visitantes às dependências administrativas e aos gabinetes; registrar os atendimentos realizados, anotando dados pessoais para controle diário; acompanhar visitantes ou autoridades pelas dependências da Câmara Municipal, quando necessário; realizar atividades de protocolo e distribuição de documentos e correspondências; operar equipamentos de reprografia e organizar documentos; auxiliar na recepção de autoridades e visitantes em eventos e solenidades; e desempenhar outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata.





CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Poder Legislativo

II - Cargo: COPEIRA

Número de vagas: 02

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Ensino fundamental completo.

Requisitos para investidura: Ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a); estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos; estar quite com as obrigações militares e eleitorais; possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo; ter idade mínima de dezoito anos ou ser emancipado(a); e apresentar aptidão física e mental para o desempenho das atribuições inerentes à função.

Subordinação imediata: Diretor do Gabinete da Presidência

Simbologia Representativa: COP

Nível: CEPL VIII

Vencimento mensal: R\$ 2.838,56

Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições típicas: Compete à Copeira preparar e servir bebidas e alimentos nos diversos setores da Câmara Municipal, inclusive gabinetes e anexos; preparar e distribuir café, chás, lanches, água e similares; controlar o estoque de materiais e alimentos sob sua responsabilidade; zelar pela adequada utilização e conservação dos utensílios e equipamentos de copa; manter a limpeza e organização do ambiente de trabalho; apoiar eventos, reuniões e recepções oficiais; e executar outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata.

III - Cargo: MOTORISTA

Número de vagas: 02

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Ensino médio completo.

Requisitos para investidura: Ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a); estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos; estar quite com as obrigações militares e eleitorais; possuir o nível de escolaridade exigido; ter idade





CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Poder Legislativo

mínima de dezoito anos ou ser emancipado(a); possuir aptidão física e mental para o exercício do cargo; apresentar Carteira Nacional de Habilitação categoria "B" com a observação "Exerce Atividade Remunerada (EAR)"; e comprovar, no mínimo, dois anos de experiência em atividades correlatas.

Subordinação imediata: Diretor do Gabinete da Presidência

Simbologia Representativa: MOT

Nível: CEPL III

Vencimento mensal: R\$ 4.205,32

Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições típicas: Compete ao Motorista conduzir veículos oficiais da Câmara Municipal com zelo e segurança; verificar as condições do veículo antes da utilização, observando pneus, óleo, freios, água, bateria, luzes e demais itens de funcionamento; realizar pequenos reparos de emergência e troca de pneus, quando necessário; comunicar à chefia imediata quaisquer irregularidades que exijam manutenção; registrar quilometragem, horários e abastecimentos; preencher relatórios e formulários de controle; transportar servidores, vereadores, autoridades e demais pessoas a serviço da Câmara, conforme itinerário determinado; zelar pela segurança dos passageiros e pela conservação do veículo; recolher o automóvel após o uso em local adequado e seguro; manter o veículo limpo, interna e externamente; abastecer com combustível apropriado; e executar outras atividades correlatas determinadas pela chefia.

IV - Cargo: TELEFONISTA

Número de vagas: 01

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Ensino médio completo.

Requisitos para investidura: Ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a); estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos; estar quite com as obrigações militares e eleitorais; possuir o nível de escolaridade exigido; ter idade mínima de dezoito anos ou ser emancipado(a); possuir aptidão física e mental para o desempenho das atribuições; comprovar,





CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Poder Legislativo

no mínimo, um ano de experiência em atividades similares e curso específico na área de atuação.

Subordinação imediata: Diretor de Processos Legislativos

Simbologia Representativa: TELE

Nível: CEPL VIII

Vencimento mensal: R\$ 2.838,56

Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições típicas: Compete à Telefonista operar sistema telefônico tipo PABX, atendendo e transferindo chamadas conforme solicitação; realizar ligações internas e externas quando autorizadas; zelar pela conservação e funcionamento dos equipamentos, comunicando falhas e solicitando manutenção; registrar e controlar as chamadas efetuadas; manter atualizadas as listas de contatos e ramais; receber e enviar fax, quando necessário; atender o público com urbanidade e cortesia, prestando informações básicas; elaborar relatórios mensais das ligações realizadas; e executar outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata.

V - Cargo: VIGIA

Número de vagas: 4

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Ensino fundamental completo.

Requisitos para investidura: Ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a); estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos; estar quite com as obrigações militares e eleitorais; possuir o nível de escolaridade exigido; ter idade mínima de dezoito anos ou ser emancipado(a); e apresentar aptidão física e mental para o desempenho das atribuições.

Subordinação imediata: Diretor de Gabinete da Presidência

Simbologia Representativa: VIG

Nível: CEPL VIII

Vencimento mensal: R\$ 2.838,56

Carga horária: 12 horas de trabalho por 36 horas de descanso, podendo atuar em turnos diurnos ou noturnos.

13

Av. D. Pedro II, 1550 – Centro – Porto Real/RJ – CEP 27.570-000
Telefone (24) 3353-2600



Autenticar documento em <https://spl.cmportoreal.rj.gov.br/autenticidade>
com o identificador 35003100350030003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Poder Legislativo

Atribuições típicas: Compete ao Vigia zelar pela segurança das pessoas, instalações e bens patrimoniais da Câmara Municipal; fiscalizar a entrada e saída de servidores, visitantes e veículos; controlar o acesso a áreas restritas; vigiar dependências internas e externas, prevenindo danos e irregularidades; comunicar ocorrências e adotar medidas necessárias à preservação da ordem e do patrimônio; e desempenhar outras tarefas correlatas ou determinadas por seu superior hierárquico.

VI - Cargo: ESCRITURÁRIO

Número de vagas: 01

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Ensino médio completo.

Requisitos para investidura: Ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a); estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos; estar quite com as obrigações militares e eleitorais; possuir o nível de escolaridade exigido; ter idade mínima de dezoito anos ou ser emancipado(a); e possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições.

Subordinação imediata: Assessor da Presidência

Simbologia Representativa: ESC

Nível: CEPL VI

Vencimento mensal: R\$ 3.457,69

Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições típicas: Compete ao Escriurário executar atividades administrativas e de apoio técnico, conferindo documentos, preparando correspondências, atualizando registros e preenchendo formulários; realizar serviços de digitação, arquivamento e controle de documentos; auxiliar na escrituração contábil e financeira; colaborar na elaboração de relatórios e planilhas; manter atualizados os controles internos do setor; e desempenhar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata.





CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Poder Legislativo

VII - Cargo: OFICIAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Número de vagas: 01

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Ensino médio completo

Requisitos para investidura: Ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a); estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos; estar quite com as obrigações militares e eleitorais; possuir o nível de escolaridade exigido; ter idade mínima de dezoito anos ou ser emancipado(a); e apresentar aptidão física e mental para o desempenho das atribuições.

Subordinação imediata: Diretor de Compras, Licitações e Contratos

Simbologia Representativa: OFCOLC

Nível: CEPL III

Vencimento mensal: R\$ 4.205,32

Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições típicas: Compete ao Oficial de Compras, Licitações e Contratos participar da execução dos serviços de aquisição de bens e contratação de serviços; cooperar na elaboração de editais, termos de referência, contratos e demais documentos licitatórios; integrar comissões de licitação, quando designado; emitir pareceres sobre processos licitatórios e recursos administrativos; zelar pela legalidade e regularidade dos procedimentos licitatórios; acompanhar prazos contratuais e executar controles administrativos referentes a contratos e fornecedores; e desempenhar outras atribuições compatíveis com sua formação e determinadas pela chefia imediata.

VIII - Cargo: TÉCNICO LEGISLATIVO DE NÍVEL MÉDIO - CONTABILIDADE

Número de vagas: 01

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Ensino médio técnico em Contabilidade.





CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Poder Legislativo

Requisitos para investidura: Ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a); estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos; estar quite com as obrigações militares e eleitorais; possuir curso técnico em Contabilidade; ter idade mínima de dezoito anos ou ser emancipado(a); e possuir aptidão física e mental para o desempenho das atribuições.

Subordinação imediata: Diretor de Orçamento, Contabilidade e Tesouraria

Simbologia Representativa: TECON

Nível: CEPL IV

Vencimento mensal: R\$ 4.036,31

Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições típicas: Compete ao Técnico Legislativo de Nível Médio - Contabilidade auxiliar na organização e execução dos serviços contábeis da Câmara Municipal; colaborar na elaboração da proposta orçamentária anual; classificar e registrar documentos contábeis, orçamentários e financeiros; auxiliar na emissão e conferência de empenhos, balancetes, balanços e demais demonstrativos contábeis; realizar conciliações e conferências de contas; manter atualizado o controle patrimonial; elaborar relatórios e mapas financeiros; zelar pela guarda e arquivamento dos documentos contábeis; e executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata.

IX - Cargo: TÉCNICO LEGISLATIVO DE NÍVEL MÉDIO - INFORMÁTICA (PROGRAMAÇÃO)

Número de vagas: 01

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de Atuação/Formação: Ensino Médio Técnico completo na área de Informática e/ou Programação.

Requisitos para investidura: Ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a); estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos; estar quite com as obrigações eleitorais e militares; possuir a escolaridade exigida para o cargo; ter idade mínima de dezoito anos ou ser emancipado(a); possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições;





CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Poder Legislativo

comprovar cursos na área de informática, com conhecimentos em processadores de texto, planilhas eletrônicas e internet.

Subordinação imediata: Diretor do Gabinete da Presidência

Simbologia Representativa: TEPRO

Nível: CEPL VII

Vencimento mensal: R\$ 3.457,69

Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições típicas: Compete ao Técnico Legislativo - Programação executar a instalação e manutenção de microcomputadores, servidores e periféricos; realizar instalação, atualização, configuração e desinstalação de softwares e drivers; efetuar manutenção de equipamentos como notebooks, monitores, impressoras, estabilizadores e demais dispositivos correlatos; implantar e manter a rede interna de computadores da Câmara Municipal; prestar assessoria técnica em informática, incluindo administração de rede interna, rede de câmeras e internet; configurar patch panels e outros dispositivos de rede; prestar suporte a usuários (servidores e vereadores) quanto ao uso de hardware e software; propor estudos e projetos de implantação de novas tecnologias; e desempenhar outras atividades correlatas ou determinadas pela chefia imediata.

X - Cargo: TÉCNICO LEGISLATIVO DE NÍVEL MÉDIO - INFORMÁTICA (SUPORTE / TECNOLOGIA)

Número de vagas: 01

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de Atuação/Formação: Ensino Médio Técnico completo nas áreas de Informática, Suporte ou Programação.

Requisitos para investidura: Ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a); estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos; estar quite com as obrigações eleitorais e militares; possuir a escolaridade exigida para o cargo; ter idade mínima de dezoito anos ou ser emancipado(a); possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições; comprovar cursos na área de informática, com conhecimentos em processadores de texto, planilhas eletrônicas e internet.





CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Poder Legislativo

Subordinação imediata: Diretor do Gabinete da Presidência

Simbologia Representativa: TEINFO

Nível: CEPL VII

Vencimento mensal: R\$ 3.136,80

Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições típicas: Compete ao Técnico Legislativo - Suporte/Tecnologia executar tarefas de instalação, manutenção e configuração de softwares e equipamentos; implantar e manter a rede interna de computadores da Câmara Municipal; administrar e dar suporte à rede interna, rede de câmeras e rede de internet; configurar patch panels e demais dispositivos de rede; prestar suporte técnico aos usuários (servidores e vereadores) quanto ao uso de hardware e software; configurar e manter servidores de banco de dados, arquivos, impressão, DHCP, DNS, controlador de domínio, backup, correio eletrônico interno e serviços de rede; implantar e administrar redes wireless (sem fio); e executar outras atividades correlatas compatíveis com a natureza do cargo e determinadas pela chefia imediata.

XI - Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Número de vagas: 1

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Ensino Médio Completo

Requisitos para Investidura: Brasileiro(a) nato ou naturalizado, em pleno gozo dos direitos civis e políticos, em dia com as obrigações militares e eleitorais, nível de escolaridade exigido, idade mínima de 18 anos ou emancipado(a), aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo. Outros requisitos: conhecimentos de redação oficial, processador de textos, planilhas eletrônicas e internet.

Subordinação Imediata: Diretor de Gestão de Benefícios e Recursos Humanos

Simbologia Representativa: AGERH

Nível: CEPL VI





CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Poder Legislativo

Vencimento mensal: R\$ 3.457,69

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições típicas: Aplicar a legislação pertinente à área, prestar esclarecimentos aos servidores, preparar subsídios para análises orçamentárias, auxiliar em concursos públicos, organizar atos de posse e nomeação, supervisionar identificação e matrícula dos servidores, elaborar planos de trabalho para revisão do Plano de Cargos e Vencimentos, coordenar programas de capacitação, promover apuração de tempo de serviço e emissão de certidões, controlar frequência, verificar abonos e vantagens, organizar folhas de pagamento, comunicar irregularidades, promover programas de bem-estar social, preparar escalas de férias, controlar declarações de bens e fornecer informações anuais sobre rendimentos.

XII - Cargo: ASSISTENTE DE PATRIMÔNIO

Número de vagas: 1

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Ensino Médio Completo

Requisitos para Investidura: Brasileiro(a) nato ou naturalizado, em pleno gozo dos direitos civis e políticos, em dia com as obrigações militares e eleitorais, nível de escolaridade exigido, idade mínima de 18 anos ou emancipado(a), aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

Subordinação Imediata: Controlador Geral do Legislativo

Simbologia Representativa: ASSP

Nível: CEPL VI

Vencimento mensal: R\$ 3.457,69

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições típicas: realizar atividades de controle e registro dos bens patrimoniais da Câmara Municipal, mantendo atualizado o inventário, realizando conferências periódicas e garantindo balanços regulares de acordo com normas contábeis e legais. Gerencia o sistema de Termos de Responsabilidade, assegurando que os responsáveis pelos bens cumpram suas





CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Poder Legislativo

obrigações. Autoriza e controla, sob supervisão do Chefe do Departamento, o empréstimo, conserto e descarte de bens patrimoniais, garantindo o registro de todas as operações. Efetua o tombamento e registro de entrada de novos bens, etiquetando e codificando-os, e providencia a baixa de bens fora de uso ou cujo conserto for inviabilizado. Controla alterações de lotação dos bens e auxilia nos processos de inventário anual e periódico. Avalia os bens patrimoniais, acompanha inspeções e auditorias, elabora relatórios periódicos sobre baixas e encaminhamentos para deliberação, e executa outras atividades compatíveis com sua especialização profissional relacionadas ao patrimônio da Câmara.

XIII - Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

Número de vagas: 1

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Ensino Médio Completo

Requisitos para Investidura: Brasileiro(a) nato ou naturalizado, em pleno gozo dos direitos civis e políticos, em dia com as obrigações militares e eleitorais, nível de escolaridade exigido, idade mínima de 18 anos ou emancipado(a), aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

Subordinação Imediata: Diretor de Orçamento, Contabilidade e Tesouraria

Simbologia Representativa: AAF

Nível: CEPL VI

Vencimento mensal: R\$ 3.457,69

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições típicas: Organizar arquivamento de documentos do setor, receber e encaminhar correspondências, auxiliar em serviços administrativos e operacionais do setor, executar tarefas designadas pelo Diretor ou Presidente da Câmara.





CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Poder Legislativo

XIV - Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO - APOIO LEGISLATIVO

Número de vagas: 1

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Ensino Médio Completo

Requisitos para Investidura: Brasileiro(a) nato ou naturalizado, em pleno gozo dos direitos civis e políticos, em dia com as obrigações militares e eleitorais, nível de escolaridade exigido, idade mínima de 18 anos ou emancipado(a), aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

Subordinação Imediata: Diretor de Secretaria Legislativa e Processos

Simbologia Representativa: AGEAPOIO

Nível: CEPL VI

Vencimento mensal: R\$ 3.457,69

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições típicas: Organizar agendas e documentos, operar microcomputador, arquivar processos e leis, receber e conferir tramitação de papéis, autenticar documentos, preencher formulários, elaborar demonstrativos, controlar bens patrimoniais, auxiliar na pauta e ata das sessões plenárias, redigir proposições, projetos, ofícios e memorandos, atender vereadores e população, zelar por equipamentos, orientar auxiliares, executar demais atribuições compatíveis.

XV - Cargo: ALMOXARIFE

Número de vagas: 1

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Ensino Médio Completo

Requisitos para Investidura: Brasileiro(a) nato ou naturalizado, em pleno gozo dos direitos civis e políticos, em dia com as obrigações militares e eleitorais, nível de escolaridade exigido, idade mínima de 18 anos ou emancipado(a), aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.





CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Poder Legislativo

Subordinação Imediata: Controlador Geral do Legislativo

Simbologia Representativa: ALMO

Nível: CEPL V

Vencimento mensal: R\$ 3.646,76

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições típicas: executar atividades de guarda, armazenamento e distribuição de materiais do almoxarifado da Câmara Municipal. Coordenar a entrada e saída de materiais, assegurando registro correto de todas as operações. Preparar expediente para aquisição de materiais e encaminha pedidos aos fornecedores, conforme autorização das autoridades competentes, promovendo o abastecimento de acordo com os pedidos internos. Organizar e manter atualizado o registro do estoque, estabelecer normas de armazenamento e realizar a guarda, a conservação e distribuição de móveis e materiais da Câmara. Sob supervisão do Chefe do Departamento, realizar a embalagem de materiais para distribuição ou expedição, efetuar levantamentos de materiais e bens patrimoniais e controlar a entrada e saída no sistema de controle de materiais. Promover disciplina, organização e eficiência no almoxarifado e executa outras atividades compatíveis com sua especialização profissional.

XVI - Cargo: OUVIDOR

Número de vagas: 1

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Ensino Médio Completo

Requisitos para Investidura: Brasileiro(a) nato ou naturalizado, em pleno gozo dos direitos civis e políticos, em dia com as obrigações militares e eleitorais, nível de escolaridade exigido, idade mínima de 18 anos ou emancipado(a), aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

Subordinação Imediata: Diretor de Secretaria Legislativa e Processos

Simbologia Representativa: OUVIDOR





CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Poder Legislativo

Nível: CEPL V

Vencimento mensal: R\$ 3.646,76

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições típicas: Receber e registrar sugestões, críticas, reclamações e representações; acompanhar matérias jornalísticas; propor providências à Mesa da Câmara; receber denúncias de improbidade e irregularidades e encaminhá-las aos órgãos competentes; apurar veracidade de reclamações; comunicar condutas irregulares à Mesa Diretora; sugerir medidas para defesa do interesse público; requisitar informações e documentos de unidades municipais; manter sigilo sobre denúncias; abrir comissões de sindicância quando necessário; apresentar relatórios mensais à Mesa Diretora; solicitar pareceres técnicos às comissões; cumprir normas de informática; executar demais tarefas correlatas e compatíveis com a especialização.

XVII - Cargo: FISCAL DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Número de vagas: 1

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Ensino Médio Completo

Requisitos para Investidura: Brasileiro(a) nato ou naturalizado, em pleno gozo dos direitos civis e políticos, em dia com as obrigações militares e eleitorais, nível de escolaridade exigido, idade mínima de 18 anos ou emancipado(a), aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

Subordinação Imediata: Controlador Geral do Legislativo

Simbologia Representativa: FISCON

Nível: CEPL VI

Vencimento mensal: R\$ 3.457,69

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições típicas: Ler contratos e registrar ocorrências; esclarecer dúvidas da contratada; verificar execução e formalizar atestação; notificar contratada sobre irregularidades; conferir notas fiscais e certidões; rejeitar

23

Av. D. Pedro II, 1550 – Centro – Porto Real/RJ – CEP 27.570-000
Telefone (24) 3353-2600



Autenticar documento em <https://spl.cmportoreal.rj.gov.br/autenticidade>
com o identificador 35003100350030003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Poder Legislativo

bens e serviços fora das especificações; acompanhar contratos conforme legislação; conferir listas de produtos ou serviços; executar demais atribuições compatíveis com a especialização.

XVIII - Cargo: REDATOR DE SESSÕES

Número de vagas: 1

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Curso Superior em qualquer área e curso de estenografia ou taquigrafia

Requisitos para Investidura: Brasileiro(a) nato ou naturalizado, em pleno gozo dos direitos civis e políticos, em dia com as obrigações militares e eleitorais, nível de escolaridade exigido, idade mínima de 18 anos ou emancipado(a), aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

Subordinação Imediata: Diretor de Secretaria Legislativa e Processos

Simbologia Representativa: REDSES

Nível: CEPL II

Vencimento mensal: R\$ 4.414,04

Carga Horária: 20 (vinte) horas semanais.

Atribuições típicas: Redigir atas das sessões ordinárias, extraordinárias, solenes, audiências públicas e comissões; auxiliar gravação de sessões; organizar e controlar livros de registros de atas; reproduzir e distribuir atas; orientar funcionários e vereadores; manter atualizado banco de dados e site da Câmara; conservar atas até final da legislatura; digitar documentos da Câmara; elaborar relatórios históricos; atender ao público; operar máquinas reprográficas; executar demais atribuições compatíveis.

XIX - Cargo: MANUTENTOR

Número de vagas: 1

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

24

Av. D. Pedro II, 1550 – Centro – Porto Real/RJ – CEP 27.570-000
Telefone (24) 3353-2600



Autenticar documento em <https://spl.cmportoreal.rj.gov.br/autenticidade>
com o identificador 35003100350030003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Poder Legislativo

Área de atuação/Formação: Ensino Fundamental Completo

Requisitos para Investidura: Brasileiro(a) nato ou naturalizado, em pleno gozo dos direitos civis e políticos, em dia com as obrigações militares e eleitorais, nível de escolaridade exigido, idade mínima de 18 anos ou emancipado(a), aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

Subordinação Imediata: Assessor da Presidência

Simbologia Representativa: MANUT

Nível: CEPL IV

Vencimento mensal: R\$ 4.036,31

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições típicas: Efetuar serviços simples de manutenção em móveis, portas, janelas e superfícies; substituir fusíveis, lâmpadas e equipamentos elétricos de fácil manuseio; conservar e reparar instalações hidráulicas; limpar calhas e canaletas; localizar e reparar vazamentos; executar pintura de paredes e portões; comunicar necessidade de reposição de materiais; auxiliar no transporte de móveis e materiais; realizar serviços externos, como entrega de correspondências; utilizar EPI; zelar pela guarda e conservação dos equipamentos; executar outras atribuições compatíveis com a especialização.

XX - Cargo: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Número de vagas: 2

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Ensino Fundamental Completo

Requisitos para Investidura: Brasileiro(a) nato ou naturalizado, em pleno gozo dos direitos civis e políticos, em dia com as obrigações militares e eleitorais, nível de escolaridade exigido, idade mínima de 18 anos ou emancipado(a), aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

Subordinação Imediata: Diretor do Gabinete da Presidência

Simbologia Representativa: ASG





CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Poder Legislativo

Nível: CPLE VII

Vencimento mensal: R\$ 3.136,80

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições típicas: Abrir e fechar portas, janelas e portões; acender e apagar luzes; ligar e desligar aparelhos elétricos; limpar e arrumar áreas internas e externas; manter vidros limpos; varrer, espanar e recolher lixo; auxiliar no transporte de móveis e materiais; conservar material sob sua guarda; atender ao público e fornecer informações; recolher e distribuir correspondência; conservar instrumentos e utensílios; executar outras atribuições compatíveis com a especialização.

XXI - Cargo: GESTOR DE RECURSOS HUMANOS

Número de vagas: 1

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Curso Superior completo em Gestão de Recursos Humanos, Psicologia, Administração ou Gestão Pública

Requisitos para Investidura: Brasileiro(a) nato ou naturalizado, em pleno gozo dos direitos civis e políticos, em dia com as obrigações militares e eleitorais, nível de escolaridade exigido, idade mínima de 18 anos ou emancipado(a), aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

Subordinação Imediata: Diretor de Gestão de Benefícios e Recursos Humanos

Simbologia Representativa: GRH

Nível: CEPL II

Vencimento mensal: R\$ 4.414,04

Carga Horária: 20 (vinte) horas semanais.

Atribuições típicas: Executar política de recursos humanos da Câmara; acompanhar concursos públicos; formalizar atos de posse, exoneração e demissão; opinar em processos de alterações cadastrais; manter cadastro atualizado de servidores e vereadores; promover avaliação de desempenho e concursos de acesso; controlar concessões de direitos e

26

Av. D. Pedro II, 1550 – Centro – Porto Real/RJ – CEP 27.570-000
Telefone (24) 3353-2600



Autenticar documento em <https://spl.cmportoreal.rj.gov.br/autenticidade>
com o identificador 35003100350030003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Poder Legislativo

benefícios; elaborar folhas de pagamento; controlar quadro de lotação; supervisionar movimentação de pessoal; emitir atestados, certidões e documentos; fornecer elementos para escrituração contábil; elaborar relatórios e boletins; enviar documentos ao TCE/RJ; executar demais tarefas da área conforme solicitado pelo superior.

XXII - Cargo: PREGOEIRO

Número de vagas: 1

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Ensino Superior completo em Direito, Administração, Gestão Pública ou Economia

Requisitos para Investidura: Brasileiro(a) nato ou naturalizado, em pleno gozo dos direitos civis e políticos, em dia com as obrigações militares e eleitorais, nível de escolaridade exigido, idade mínima de 18 anos ou emancipado(a), aptidão física e mental para o exercício das atribuições; certificado de curso de habilitação para pregoeiro emitido por instituição reconhecida.

Subordinação Imediata: Diretor de Compras, Licitações e Contratos

Simbologia Representativa: PREGOEIRO

Nível: CEPL I

Vencimento mensal: R\$ 4.853,16

Carga Horária: 20 (vinte) horas semanais.

Atribuições típicas: Coordenar processos licitatórios; receber, examinar e decidir impugnações; conduzir sessão pública; credenciar interessados; receber e verificar envelopes de propostas; abrir envelopes de preços, examinar e classificar proponentes; conduzir lances e definir proposta vencedora; elaborar e assinar Ata do Pregão; supervisionar equipe de apoio; adjudicar objeto sem recurso; encaminhar processo instruído para homologação; executar demais atividades compatíveis com a especialização.





CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO REAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Poder Legislativo

XXIII - Cargo: SONOPLASTA / OPERADOR DE MESA DE SOM

Número de vagas: 2

Grupo Ocupacional: Cargos Efetivos do Poder Legislativo (CEPL)

Área de atuação/Formação: Ensino Médio Completo

Requisitos para Investidura: Brasileiro(a) nato ou naturalizado, em pleno gozo dos direitos civis e políticos, em dia com as obrigações militares e eleitorais, nível de escolaridade exigido, idade mínima de 18 anos ou emancipado(a), aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

Subordinação Imediata: Diretor de Processos Legislativos

Simbologia Representativa: SONOPLASTA

Nível: CEPL IV

Vencimento mensal: R\$ 4.036,31

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições típicas: Realizar gravações em áudio e vídeo das sessões plenárias; manter equipamentos em condições de uso; comunicar falta de materiais; operar aparelhos de reprografia; acompanhar evolução tecnológica e propor melhorias; atender solicitações de materiais e equipamentos do superior; executar demais atividades correlatas e compatíveis com a especialização.

